



COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE

RESULTAT DU VOTE
Nombre de votants : 33
Voix favorables : 33
Voix défavorables : 0
Abstentions : 0

Séance du 23 mars 2021

DELIBERATION

N° CFVU-2021-03-FCV-11- M2-Droit fiscal-PT DFE



relative au régime des études et contrôle des connaissances et compétences du

Master deuxième année
Domaine Droit, Economie, Gestion
Mention Droit Fiscal
Parcours Droit Fiscal de l'entreprise –
Parcours Formation Continue
Pour l'année universitaire 2021-2022

- Vu le code de l'éducation, et notamment :
 - les articles L613-3 à L613-6 relatifs à la validation des acquis de l'expérience pour la délivrance des diplômes,
 - son article L.712-6-1 relatif aux compétences de la CFVU,
 - les articles D123-12 à D123-14 relatifs à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur,
 - les articles D613-1 à D613-13 relatifs aux grades, titres et diplômes,
 - les articles D613-17 à D613-25 relatifs aux diplômes en partenariat international,
 - les articles D613-26 à D613-30 relatifs aux étudiants handicapés,
 - les articles R613-32 à R613-37 relatifs à la validation des études supérieures antérieures et validation des acquis de l'expérience,
 - les articles D613-38 à D613-50 relatifs à la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels pour l'accès aux différents niveaux de l'enseignement supérieur,
- Vu l'arrêté du 6 juillet 2017 fixant la liste des compatibilités des mentions du diplôme national de licence avec les mentions du diplôme national de master,
- Vu l'arrêté d'accréditation relatif au contrat quinquennal 2021-2025,
- Vu la délibération du CA relative aux capacités d'accueil, et aux modalités d'admission au titre de l'année universitaire concernée,
- d'admission, en première ou deuxième année de certaines mentions de Master (masters sélectifs)
- Vu la décision du CA du 23 novembre 2004 relative au statut de l'élue étudiant,
- Vu la charte des examens en vigueur,
- Vu l'avis du conseil de faculté en date du 23 février 2021.

La commission de la formation et de la vie universitaire, après en avoir délibéré, adopte le régime des études et contrôle des connaissances et compétences du **Master deuxième année, Domaine Droit, Economie, Gestion, Mention Droit Fiscal, Parcours Droit Fiscal de l'entreprise – cycle de Formation Continue**.

TITRE I - DISPOSITIONS GENERALES

ARTICLE 1 Objectifs de la formation

La formation a pour objectif de permettre aux stagiaires d'acquérir des connaissances et des compétences approfondies en droit fiscal de l'entreprise.

Informations complémentaires sur la formation.

Dans le cadre de l'amélioration continue des formations, vous pouvez être amené à répondre à une enquête de satisfaction sur votre/vos formations, enseignements. Les résultats de ces enquêtes seront examinés par le conseil de perfectionnement de la mention de votre diplôme.

ARTICLE 2 Conditions d'accès

Dans le cadre des seuils et modalités définies par les conseils de l'université, l'admission en deuxième année de ce Master dépend des capacités d'accueil et est subordonnée au succès à un concours ou à l'examen d'un dossier. L'admission est prononcée par le Président de l'université sur proposition de la commission d'admission selon les modalités définies par la délibération du conseil d'administration relative aux capacités d'accueil et aux modalités d'admission en Master.

Ont vocation à être admis en Master 2 Droit, Economie, Gestion, mention Droit fiscal, parcours type Droit fiscal de l'entreprise cycle de formation continue, les stagiaires ayant validé 60 crédits au titre de la première année du Master mention Droit fiscal, d'un autre Master du domaine Droit, Economie, Gestion, d'un diplôme jugé équivalent. Ce diplôme est également ouvert aux personnes ayant bénéficié soit d'une validation partielle des acquis de l'expérience, soit d'une validation des études supérieures accomplies en France ou à l'étranger, soit d'une validation des études, des expériences professionnelles ou des acquis personnels dans le domaine.

ARTICLE 3 Redoublement

Le redoublement n'est pas autorisé, sauf dérogation accordée par le jury d'examen.

TITRE II – ENSEIGNEMENTS

ARTICLE 4 Organisation de la formation

La formation est organisée sur deux semestres. Elle est composée d'enseignements donnant droit à des crédits (ECTS).

Le premier semestre comprend 6 unités d'enseignement, le second semestre, 1 unité d'enseignement, chacun totalisant respectivement 50 et 10 crédits.

Chaque unité d'enseignement correspond à un bloc de compétences, décrit en annexe. Compte tenu des spécificités du public de formation continue, certains blocs de compétences sont considérés comme des prérequis à l'accès au diplôme.

TITRE III - MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET COMPETENCES

ARTICLE 5 **Organisation des examens**

Il existe une session d'examen unique dont les dates sont arrêtées en début d'année par l'établissement

ARTICLE 6 **Modalités d'évaluation de la session unique**

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont évaluées par un examen terminal écrit et/ou oral, ainsi que, pour certains blocs de compétence, par un contrôle continu.

Les examens terminaux peuvent être organisés le samedi.

Toute absence injustifiée à un examen terminal est sanctionnée par la note 0.

L'étudiant qui, du fait d'un motif impérieux et légitime, dûment justifié, n'a pu se présenter à un examen terminal, pourra, après avis d'une commission, être autorisé à composer à une session de remplacement, à condition d'avoir déposé une demande au plus tard 10 jours après les épreuves de la session initiale.

Le président autorise l'étudiant à se présenter à la session de remplacement sur avis de la commission constituée par la composante pédagogique.

Le contrôle continu s'effectue en ligne. La note attribuée dans le cadre du contrôle continu résulte d'une ou plusieurs épreuves pouvant être réalisées sous forme d'écrits, de projets ou de travaux de groupe.

Chacune des unités d'enseignement donne lieu aux épreuves suivantes – cf annexe :

Semestre 1 :

UE1 :

- une épreuve écrite terminale d'une durée de 3h pouvant porter sur l'ensemble des matières de l'UE.
- un contrôle continu portant sur tout ou partie des matières de l'UE.

UE2 :

- une épreuve écrite terminale d'une durée de 3h pouvant porter sur l'ensemble des matières de l'UE.
- un contrôle continu portant sur tout ou partie des matières de l'UE.

UE3 :

- Une épreuve écrite terminale de 2h

UE4 :

- une épreuve écrite terminale d'une durée de 3h pouvant porter sur l'ensemble des matières de l'UE
- un contrôle continu portant sur tout ou partie des matières de l'UE.

UE5 :

- une épreuve écrite terminale d'une durée de 3h pouvant porter sur l'ensemble des matières de l'UE
- un contrôle continu portant sur tout ou partie des matières de l'UE.

Le détail de la répartition des points entre les notes des épreuves terminales et les notes de contrôle continu sont expliquées en annexes.

Semestre 2 :

UE6 :

- Un grand oral transverse.

UE7 :

- Pas d'évaluation prévue (prérequis)

ARTICLE 7

Prévention du plagiat - Charte des examens

Tout stagiaire a la responsabilité de prendre connaissance et de respecter la Charte des examens en vigueur dans l'établissement.

TITRE IV - VALIDATION ET ADMISSION

ARTICLE 8

Condition de validation des unités et des semestres

Les unités d'enseignement sont validées isolément ou par compensation.

- **Isolément :**

Une unité est définitivement acquise et capitalisable dès lors que le stagiaire y a obtenu la moyenne.

- **Par compensation :**

Le semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues à l'ensemble des unités qui le composent plus le cas échéant des bonifications dues aux matières facultatives.

Les semestres sont validés isolément ou par compensation.

- **Isolément :**

Un semestre est définitivement acquis et capitalisable dès lors que le stagiaire y a obtenu la note moyenne (10/20).

- **Par compensation :**

Les semestres sont validés sur la base de la moyenne générale des notes obtenues à l'ensemble des unités qui composent l'année plus le cas échéant des bonifications dues aux matières facultatives., soit au total 600/1200 points ; dans ce cas, le semestre où le candidat n'a pas obtenu la moyenne est validé par compensation et les ECTS correspondant à l'unité sont acquis.

ARTICLE 9

Conditions d'obtention d'une mention au semestre

L'obtention d'un semestre donne lieu à l'une des mentions suivantes :

- **PASSABLE** : Quand la note moyenne est comprise entre 10 et 11,99
- **ASSEZ BIEN** : Quand la note moyenne est comprise entre 12 et 13,99
- **BIEN** : Quand la note moyenne est comprise entre 14 et 15,99
- **TRES BIEN** : Quand la note moyenne est au moins égale à 16

ARTICLE 10 **Délivrance du diplôme et mentions associées**

Dans la mesure où les deux semestres ont été validés, l'obtention du diplôme de master mention Droit fiscal parcours Droit fiscal de l'entreprise cycle de Formation Continue donne lieu aux mentions suivantes :

- PASSABLE : Quand la note moyenne est comprise entre 10 et 11,99
- ASSEZ BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 12 et 13,99
- BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 14 et 15,99
- TRES BIEN : Quand la note moyenne est au moins égale à 16

Fait à Toulouse, le 23 mars 2021

Hugues KENFACK

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'HK', written over a red circular stamp. The stamp contains the text 'UNIVERSITÉ TOULOUSE 1 CAPITOLE' around the perimeter and a central emblem featuring a figure holding a book.

Le Président de la Commission de la Formation et de la Vie
Universitaire

PJ : Annexes
Maquette de l'année de formation



2eme année du parcours de Master Droit Fiscal de l'Entreprise - FC

Année Universitaire 2021-2022

Modalités de contrôle des connaissances

Heure et évaluation CM										
UE	Libellé Bloc de compétences	Compétences	libellé enseignement	Obligatoire /Option	ECTS	Heures ligne	Heures présentiel	Nature Evaluation CM	Durée (h)	Total Points Note CM
SEMESTRE 3										
BLOCS DE COMPETENCES DE SPECIALITE										
UE1	OPTIMISATION DE L'IMPOSITION DE L'ACTIVITE COURANTE DES ENTREPRISES	Conseiller l'entreprise sur le traitement comptable et fiscal lors d'opérations particulières / Éclairer l'entreprise à l'occasion des évolutions législatives et jurisprudentielles	Les fondamentaux de la comptabilité (sauf public experts comptables)	Obligatoire	15		4	CC sur une matière (100pts) écrit transverse (200 pts)	3	300
			Imposition du chiffre d'affaires (dont TVA appliquée aux immeubles)	Obligatoire		12	12			
			Imposition du bénéfice (dont BNC)	Obligatoire		12	16			
			Fiscalité des personnes publiques	Obligatoire		4	4			
			Actualités fiscales	Obligatoire		7	3			
UE2	OPTIMISATION DE LA FISCALITE DES STRUCTURES D'ENTREPRISE	Éclairer les entrepreneurs sur les conséquences fiscales du choix des structures d'exercice professionnel et proposer une stratégie adaptée / Assurer la coordination entre les professionnels concernés (notaire, expert-comptable, direction financière) pour la mise en place de la stratégie proposée / Identifier les risques fiscaux propres aux activités des personnes publiques	Transmission de l'entreprise	Obligatoire	15	8	8	CC sur une matière (100pts) écrit transverse (200 pts)	3	300
			Fiscalité des groupes de sociétés	Obligatoire			8			
			Fiscalité des restructurations	Obligatoire		16	16			
			Contribution économique territoriale	Obligatoire			7			
UE3	CONSEIL AU CONTRIBUABLE DANS UN CONTEXTE INTERNATIONAL	Identifier et analyser les normes fiscales applicables aux situations transfrontières (Droit de l'Union européenne, conventions fiscales internationales et droit interne) / Sensibiliser les entreprises aux problématiques des prix de transfert / Anticiper les conséquences fiscales d'une expatriation ou d'une implantation à l'étranger /	Fiscalité internationale	Obligatoire	4	8	12	écrit	2	80
UE4	OPTIMISATION DE LA SITUATION FISCALE DES PARTICULIERS	Optimiser la gestion du patrimoine du contribuable / Arbitrer entre les différentes forme de rémunérations / Anticiper les conséquences fiscales des transmissions patrimoniales	Imposition des revenus	Obligatoire	8	12	12	CC sur une matière (60pts) écrit transverse (100 pts)	3	160
				Obligatoire		12	12			
			Fiscalité du patrimoine							
UE5	SUMI DES PROCEDURES FISCALES	Suivre les contrôles fiscaux et leurs conséquences/ Identifier les droits et obligations du contribuable/ Gérer les relations avec l'Administration fiscale Construire des modèles de prévention des contentieux (rescrit)/Proposer des modes alternatifs de règlements des conflits (transactions, arbitrage...)/Instaurer les dossiers contentieux dans le respects des procédures/Réagir face au recouvrement forcé	Contrôle fiscal	Obligatoire	8	12	12	CC sur une matière (60pts) écrit transverse (100 pts)	3	160
			Contentieux fiscal (dont recouvrement)	Obligatoire		9	11			
SEMESTRE 4										
BLOCS DE COMPETENCES TRANSVERSALES										
UE6	DEVELOPPEMENT ET INTEGRATION DE SAVOIRS HAUTEMENT SPECIALISES	Mobiliser et intégrer des nouveaux savoirs pour résoudre des problématiques			10			Grand Oral		200
		Développer une conscience critique								
		Conduire une analyse réflexive								
BLOCS DE COMPETENCES TRANSVERSALES										
UE 7	USAGE AVANCES ET SPECIALISES DES OUTILS NUMERIQUES	Se servir de manière autonome des outils numériques						Prérequis		
	COMMUNICATION SPECIALISEE POUR LE TRANSFERT DES CONNAISSANCES	Communiquer à des fins de formation ou de transfert des connaissances en langue étrangère Communiquer à des fins de formation ou de transfert des connaissances à l'oral et à l'écrit en français	Formation à la recherche documentaire				4	Prérequis		
	APPUI A LA TRANSFORMATION EN CONTEXTE PROFESSIONNEL	Gérer des contextes professionnels et/ou des études complexes Prendre des responsabilités pour contribuer aux						Prérequis		
TOTAL					60	112	137			1200